

Zarządzenie nr 12/2020
Dyrektora Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Handlowych
im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie
z dnia 28.08.2020 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie w czasie epidemii.

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres zseznin@znin.pl , kontaktować się telefonicznie pod numer 523020862 **lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.**
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres zseznin@znin.pl lub telefonicznie pod numerem 523020862, **a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.**

3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 8.00 do 12.00

I. NAUCZANIE TRADYCYJNE

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na dwie strefy (ucznia, rodzica) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. W czasie zajęć szkolnych bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety .
6. W czasie dużej przerwy (dodatkowa dezynfekcja klasy) bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów.
7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
9. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
10. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w pomieszczeniu do tego wydzielonym (gabinet pielęgniarki, pokój rozmów), do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
11. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
12. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

13. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, którzy poruszają się między salami lekcyjnymi, na korytarzach szkolnych, klatkach schodowych mają obowiązek zakrywania nosa i ust.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica (sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet pedagoga).
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica mogą przebywać nie więcej niż 3 osoby.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i są nimi sale lekcyjne.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego.

W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

5. Po wejściu do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce.

Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.

Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach, ograniczając do minimum zmianę sal lekcyjnych.
8. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu.
9. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w pierwszych dwóch tygodniach września w miarę możliwości na powietrzu.
10. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach pracy biblioteki.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 2 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa dostępny „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są

w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

II. NAUCZANIE NA ODLEGŁOŚĆ

§ 7.

Organizacja nauczania na odległość tzw. e-learningu i sposób komunikacji

1. Wszyscy nauczyciele pozostają w ciągłej gotowości do pracy.
2. Informacje dotyczące realizacji zajęć podczas nauczania na odległość przekazuje uczniom i/lub ich rodzicom wychowawca i nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. Informacje dotyczące zasad funkcjonowania szkoły przekazuje dyrektor i/lub wicedyrektor.
4. Przekazywanie informacji uczniom i ich rodzicom odbywa się przez e-dziennik, pocztę elektroniczną lub telefonicznie.
5. Przekazywanie informacji nauczycielom odbywa się przez e-dziennik, służbową pocztę elektroniczną lub telefonicznie.

§ 8.

Zasady współpracy wychowawcy i nauczyciela przedmiotu z uczniami i ich rodzicami w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. Nauczanie na odległość koordynuje i nadzoruje wychowawca klasy.
2. Wychowawca pozostaje w kontakcie z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i interweniuje w przypadku niewywiązywania się ucznia ze swoich obowiązków.
3. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i/lub rodziców o dostępie do materiałów zamieszczonych on-line, o zadanych pracach i terminie ich wykonania, o terminie lekcji on-line.
4. Zajęcia z nauczycielem prowadzone zdalnie, nie mogą być nagrywane bez jego zgody.

§ 9.

Obowiązki pedagoga szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog szkolny ma obowiązek:

- a. ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
- b. świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
- c. otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
- d. inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- e. minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- f. otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- g. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- h. wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§ 10.

Tygodniowy zakres treści nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły .

1. Czas jednostki lekcyjnej pozostaje bez zmian - 45 minut.
2. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje treści nauczania na dany tydzień zgodnie z przyznaną ilością godzin z danego przedmiotu z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - c) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
3. Terminy wykonania zadań oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów powinny być zgodne z planem zajęć, z podaniem terminu realizacji.

4. Nauczyciele prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w trybie nauczania na odległość. Na prośbę ucznia, zajęcia, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, mogą odbywać się w szkole.
5. Nauczyciele, którym przydzielono zajęcia w ramach nauczania indywidualnego, prowadzą je zdalnie i dokumentują w dzienniku elektronicznym.
6. Program nauczania może ulec modyfikacji w taki sposób, że część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach programowo wyższych może być zrealizowana w roku szkolnym 2020/2021 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, jeżeli dotychczas nabyte przez uczniów wiedza i umiejętności na to pozwalają, a część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik lub innego sposobu kształcenia może być zrealizowana w klasach programowo wyższych w następnych latach szkolnych.

§ 11.

Sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie uczniów/rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach.

1. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów/rodziców o postępach w nauce i otrzymanych ocenach.
2. W przypadku, gdy uczeń nie realizuje zadań, nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy.
3. Wychowawca ma obowiązek kontaktu z uczniem/rodzicem przez e-dziennik mailowo lub telefonicznie w celu wyjaśnienia sytuacji.

§ 12.

Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

1. Egzamin klasyfikacyjny oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywają się w oparciu o zapisy Statutu Technikum nr 2.
2. Sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności:

- a) on-line w czasie rzeczywistym
- b) w szkole – na wniosek ucznia lub nauczyciela, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa.

§ 13.

Warunki i sposoby ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

1. Nauczyciel ustala ocenę z zachowania zgodnie z zapisami Statutu.
2. Uczeń, który ma zastrzeżenia co do wystawionej oceny z zachowania, składa je na piśmie do dyrektora szkoły za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dyrektor szkoły:
 - a) sprawdza, czy wychowawca zachował procedury przewidziane w Statucie i przeprowadza rozmowę z uczniem i wychowawcą (za pomocą telefonu lub innego dostępnego komunikatora)
 - b) ustala ostateczną ocenę z zachowania.

§ 14.

Sposób dokumentowania realizacji zadań.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami wykorzystując do tego e-dziennik Librus Synergia.
2. Wszyscy nauczyciele wpisują lekcje do dziennika elektronicznego zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Obecność uczniów jest rejestrowana w dzienniku.

§ 15.

Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć

1. W okresie prowadzenia kształcenia na odległość zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem jednej platformy wybranej przez szkołę:

- a) **Office 365**
 - b) Librus
 - c) **poprzez Google Classroom**
 - d) z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów, poczty elektronicznej, mediów społecznościowych, zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły
2. Materiały wykorzystywane podczas nauczania na odległość:
- a) przygotowane bądź wskazane przez nauczyciela
 - b) materiały rekomendowane przez MEN (<https://www.gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna>)
 - c) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii.
3. Prowadząc zajęcia lekcyjne z uczniami nauczyciele mogą korzystać ze sprzętu szkolnego.

§ 16.

Konsultacje dla uczniów i rodziców

1. Konsultacje dla uczniów i rodziców odbywają się przez:
- a) e-dziennik lub pocztę elektroniczną
 - b) telefonicznie - tylko w przypadku, gdy nauczyciel udostępni swój prywatny numer telefonu
 - c) komunikatory i narzędzia wykorzystywane do prowadzenia zajęć.
2. Uczeń lub rodzic może skontaktować się ze szkołą telefonicznie lub mailem – dane kontaktowe na stronie szkoły.
3. Podczas konsultacji prowadzonych z wykorzystaniem komunikatora obowiązuje zakaz nagrywania wypowiedzi bez zgody jej autora.

§ 17.

Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się:

1. Z teoretycznych przedmiotów zawodowych

2. Z zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
3. Program nauczania zawodu może ulec modyfikacji w taki sposób, że część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach programowo wyższych może być zrealizowana w roku szkolnym 2020/2021 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, jeżeli dotychczas nabyte przez uczniów wiedza i umiejętności na to pozwalają, a część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik lub innego sposobu kształcenia może być zrealizowana w klasach programowo wyższych w następnych latach szkolnych.
4. W przypadku praktyk zawodowych, zaplanowanych do zrealizowania w okresie, w którym realizowane jest nauczanie na odległość, praktyki realizuje się do końca roku szkolnego 2020/2021.

III. NAUCZANIE HYBRYDOWE (MIESZANE)

§ 18.

Organizacja nauczania mieszanego

1. Nauczanie hybrydowe (mieszane) odbywać się będzie według następującego harmonogramu:
 - a) trzy dni w tygodniu nauki stacjonarnej w klasach pierwszych i czwartych, w poniedziałek, środę i piątek, pozostałe dwa dni w tygodniu w tych klasach odbywa się nauczanie zdalne,
 - b) dwa dni w tygodniu nauki stacjonarnej w klasach drugich i trzecich, we wtorek i czwartek, pozostałe trzy dni w tygodniu w tych klasach odbywa się nauczanie zdalne.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. We wszystkich sprawach, które nie zostały objęte procedurą, decyzję, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, podejmuje dyrektor szkoły.

§ 20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku.

Dyrektor szkoły

Tomasz Ratajczak